Algemene Voorwaarden Buro Bianca

Versie augustus 2026

Artikel 1 – Definities

Buro Bianca: de eenmanszaak Buro Bianca, gevestigd te Middelbeers, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97327697 en houder van vergunning particulier recherchebureau POB 9518.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Buro Bianca opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdracht: iedere overeenkomst tussen Buro Bianca en opdrachtgever met betrekking tot onderzoekswerkzaamheden, advisering, rapportage of daarmee samenhangende werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Buro Bianca.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van een overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging.
3. Buro Bianca kan een opdracht weigeren indien deze naar haar oordeel strijdig is met wet- en regelgeving, integriteit of zorgvuldige beroepsuitoefening.

Artikel 4 – Dienstverlening

1. Buro Bianca verricht haar werkzaamheden als onafhankelijk particulier recherchebureau.
2. Op Buro Bianca rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Er wordt geen garantie gegeven op een bepaalde uitkomst van een onderzoek.
4. Buro Bianca bepaalt zelfstandig de wijze waarop werkzaamheden worden uitgevoerd.
5. Buro Bianca verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de Wpbr, de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Buro Bianca voert opdrachten uit als een redelijk bekwaam en zorgvuldig handelend vakgenoot.
2. Indien noodzakelijk kunnen derden worden ingeschakeld.
3. Opgegeven termijnen zijn indicatief.

Artikel 6 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van verstrekte gegevens.
3. Opdrachtgever verleent alle medewerking die redelijkerwijs nodig is.

Artikel 7 – Wijziging van de opdracht

1. Wijzigingen zijn uitsluitend geldig na schriftelijke bevestiging.
2. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor planning, doorlooptijd en kosten.

Artikel 8 – Honorarium en kosten

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van het overeengekomen tarief of offerte.
2. Redelijke externe kosten kunnen worden doorberekend.
3. Buro Bianca kan een voorschot verlangen.
4. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Artikel 9 – Facturatie en betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Wettelijke rente en incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
4. Buro Bianca mag werkzaamheden opschorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 10 – Annulering en beëindiging

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
2. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
3. Buro Bianca kan een overeenkomst beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 11 – Vertrouwelijkheid

1. Buro Bianca behandelt alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
2. Informatie wordt uitsluitend gedeeld indien dit noodzakelijk of wettelijk verplicht is.
3. Opdrachtgever behandelt rapportages en bevindingen eveneens vertrouwelijk.

Artikel 12 – Rapportages

1. Rapportages zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever.
2. Rapportages mogen niet zonder toestemming worden gewijzigd of verspreid onder naam van Buro Bianca.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het gebruik van rapportages en onderzoeksbevindingen.

Artikel 13 – Privacy

1. Buro Bianca verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en overige toepasselijke wetgeving.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen.
3. Indien nodig worden aanvullende afspraken over gegevensverwerking gemaakt.
4. Buro Bianca kan werkzaamheden weigeren of beëindigen wanneer uitvoering strijdig zou zijn met wet- of regelgeving.
5. Op de verwerking van persoonsgegevens zijn tevens de Privacyverklaring en Klachtenregeling van Buro Bianca van toepassing.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op rapportages, adviezen en documenten van Buro Bianca blijven eigendom van Buro Bianca.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de stukken zijn verstrekt.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Buro Bianca is beperkt tot directe schade.
2. Buro Bianca is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of reputatieschade.
3. Indien aansprakelijkheid bestaat, is deze beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Indien geen verzekering uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 5.000.

Artikel 16 – Overmacht

1. Buro Bianca is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht vallen onder andere ziekte, storingen, uitval van systemen, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Buro Bianca.

Artikel 17 – Klachten

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld via **klachten@burobianca.com**.
2. Buro Bianca behandelt klachten overeenkomstig haar klachtenregeling.
3. Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Buro Bianca is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Contactgegevens

Buro Bianca
Particulier Rechercheburo
POB 9518
KvK 97327697
www.burobianca.com
klachten@burobianca.com